



AVIS DE VACANCE DE POSTE

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE
Site : Port Laguerre, Païta	Intitulé du poste : Direction de l'UPRA Calédonie Sélection Niveau : Docteur Vétérinaire Poste à pourvoir : Février 2020

Missions principales

L'UPRA Calédonie Sélection est la fédération, et le bureau d'étude des UPRA (Bovine, Equine, Porcine et Ovine-caprine).

Sous l'autorité de son Conseil d'Administration, le directeur encadre les activités de l'Upa Calédonie Sélection. Les missions seront exécutées selon 4 axes :

1. L'appui organisationnel : appui méthodologique et réglementaire au fonctionnement des UPRA.
 - Suivi des procédures d'importation, de stockage et de diffusion du matériel génétique: conformité réglementaire et suivi sanitaire (traçabilité).
 - Suivi réglementaire et technique des actes réalisés par les techniciens des UPRA
2. L'appui technique : appui à la réalisation des missions des UPRA, prospection et développement de solutions innovantes, notamment sur les aspects suivants :
 - Définition et organisation des orientations génétiques
 - Contrôle des performances et indexationCeci peut impliquer notamment la recherche de partenariats, la production d'études permettant de répondre aux besoins des UPRA et des utilisateurs, ou la sollicitation de missions d'expertise.
3. Appui aux filières : les UPRA jouent un rôle prépondérant dans la structuration des filières. L'UCS peut fédérer les différentes demandes/problématiques portées par les UPRA afin de les partager aux autres partenaires d'élevage (DAVAR ; CANC; DDR ; DDEE PN ; DDEE PI ; IVNC ; SENC...), et apporter un appui technique et scientifique transversal.
4. Appui scientifique : veille scientifique, création et diffusion de l'information.



Profil

Connaissances :

- Docteur vétérinaire
- Expérience professionnelle exigée, maîtrise des différentes filières d'élevage concernées fortement appréciées, avec connaissance de l'insémination artificielle équine
- Titulaire du mandat sanitaire et identificateur agréé IFCE seraient un plus
- Maîtrise de la langue anglaise est exigée
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable (logiciels Word, Excel, Power Point, Access et Internet)
- Titulaire du permis de conduire B

Qualités :

- Sens de l'organisation, de la rigueur et des responsabilités
- Bonnes qualités rédactionnelles et aptitude à analyser de manière systémique, globale et à synthétiser
- Grande disponibilité (horaires atypiques)
- Grandes qualités relationnelles, sens de l'initiative, autonomie et aptitude au travail d'équipe

*Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter l'Upra Calédonie Sélection : Tél. : 71 01 70 ou par mail : ucs.nc@mls.nc. Les candidatures **accompagnées d'une lettre de motivation, et d'un CV** devront parvenir à M. le Président de l'Upra Calédonie Sélection - BP 106 – 98 890 Païta, ou par mail au plus tard le :*

15 DECEMBRE 2019

Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

L'UCS se réserve le droit de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle à cette offre d'emploi.

